

ਨੋਟ : ਫਾਰਮ ਦੀ ਕੀਮਤ ਫੀਸ ਦੇ ਨਾਲ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਫਾਰਮ ਵੈਬਸਾਈਟ ਤੋਂ ਡਾਊਨਲੋਡ ਵੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।



# ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ

No.: 0000

(1961 ਦੇ ਪੰਜਾਬ ਐਕਟ ਨੰਬਰ 35 ਤਹਿਤ ਸਥਾਪਤ)

**ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਅੰਕ-ਬਿਉਰਾ-ਕਾਰਡ/ਡਿਗਰੀ, ਮੈਰਿਟ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਆਦਿ ਲੈਣ ਲਈ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ**  
**APPLICATION FORM FOR DUPLICATE DETAILED-MARKS-CARD/DEGREE, MERIT CERTIFICATE ETC.**  
 (ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਡਿਗਰੀ ਲੈਣ ਲਈ ਅਸਲ ਡਿਗਰੀ ਗੁਆਚੇ ਹੋਣ ਬਾਰੇ ਐਫ.ਆਈ.ਆਰ. ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਨੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ)

- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਂ : .....  
Student's Name : .....
  - ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ : ਸ਼੍ਰੀ.....  
Father's Name : Sh.....
  - ਮਾਤਾ ਦਾ ਨਾਂ : ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ.....  
Mother's Name : Smt.....
  - ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ (Registration No.) : .....
  - ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਦਾ ਕਾਰਨ.....
  - ਮਾਧਿਅਮ (Medium) .....
  - ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੀ ਕਿਸਮ (ਲਿਖੇ ਅਤੇ ਟਿੱਕ ਚੁਕੋ) :.....  
(ਮੈਰਿਟ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, ਡਿਗਰੀ/ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/ਡਿਪਲੋਮਾ/ਡੀਗ੍ਰੇ-ਮਾਰਕਸ ਕਾਰਡ)  
(ੳ) ਕਾਲਜ ਦਾ ਨਾਂ (ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਰੈਗੂਲਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਜੋਂ ਪਰੀਖਿਆ ਦਿੱਤੀ ਹੈ): .....  
(ਅ) ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ (ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਤੌਰ ਤੇ ਪਰੀਖਿਆ ਦਿੱਤੀ ਹੈ) : .....
  - ਪਰੀਖਿਆ ਦਾ ਨਾਂ :..... ਰੋਲ ਨੰਬਰ..... ਮਹੀਨਾ :.....ਸਾਲ.....ਨਤੀਜਾ.....
  - ਲਏ ਗਏ ਵਿਸ਼ੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਅੰਕ ਪਾਸ ਹੋਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਅੰਕ ਕੁੱਲ ਅੰਕ
- |          |       |       |       |
|----------|-------|-------|-------|
| 1. ....  | ..... | ..... | ..... |
| 2. ....  | ..... | ..... | ..... |
| 3. ....  | ..... | ..... | ..... |
| 4. ....  | ..... | ..... | ..... |
| 5. ....  | ..... | ..... | ..... |
| 6. ....  | ..... | ..... | ..... |
| 7. ....  | ..... | ..... | ..... |
| 8. ....  | ..... | ..... | ..... |
| 9. ....  | ..... | ..... | ..... |
| 10. .... | ..... | ..... | ..... |
- SBCollect Reference No. : .....ਮਿਤੀ:.....ਰਕਮ.....  
 ਪੁਰਸ਼  ਇਸਤਰੀ  ਚੁਕੋ

ਮਿਤੀ \_\_\_\_\_ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ \_\_\_\_\_

## ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਸੈੱਲ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ

- ਪੁਨਰ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਵਾਲੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਅੰਕ-ਬਿਉਰਾ-ਕਾਰਡ ਦੇਣ ਲਈ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇਂ-ਸੀਮਾਂ ਉਪਰੰਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਉਕਤ ਅੰਕਿਤ ਅੰਕ-ਬਿਉਰਾ-ਕਾਰਡ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ।
- ਫੀਸ/ਤਰੁੱਟੀ ਫੀਸ ਮਿਲਾਨ ਉਪਰੰਤ ਸਹੀ ਹੈ।
- ਨਤੀਜਾ ਨਿਕਲਣ ਦੀ ਮਿਤੀ..... ਨਤੀਜਾ.....
- ਤਰੁੱਟੀ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਵੇ:.....

|   |
|---|
| ਐਫ.ਆਈ.ਆਰ. ਦੀ ਕਾਪੀ ਪੰਨਾ ..... ਤੇ ਹੈ।<br>ਇੰਦਰਾਜ ਦਾ ਕ੍ਰਮ ਨੰਬਰ : .....<br>ਪੰਨਾ ਨੰਬਰ.....<br>ਮਿਤੀ:.....<br>ਡਿਸਪੈਚ ਮਿਤੀ : ..... |
|---|

ਸਬੰਧਿਤ ਕਰਮਚਾਰੀ \_\_\_\_\_ ਸਹਾਇਕ ਨਿਗਰਾਨ \_\_\_\_\_ ਸਹਾਇਕ/ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਪਰੀਖਿਆਵਾਂ) \_\_\_\_\_  
 ਚਿੱਠੀ-ਪੱਤਰ ਲਈ ਪੂਰਾ ਪਤਾ \_\_\_\_\_ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ/ਡਿਗਰੀ ਭੇਜਣ ਲਈ ਪੂਰਾ ਪਤਾ \_\_\_\_\_

.....  
 ਟੈਲੀਫੋਨ(Ph)/ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ(M): ... .. ਟੈਲੀਫੋਨ(Ph)/ਮੋਬਾਈਲ ਨੰ(M):... ..

- (ੳ) ਤਸਦੀਕ-ਕਰਤਾ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਮੋਹਰ ਜ਼ਰੂਰ ਲਗਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਦੇ ਨਾ ਲੱਗੇ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਫ਼ਾਰਮ ਨਾ ਮੰਨਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।
  - (ਅ) ਕਿਸੇ ਨੂੰ ਵੀ ਆਪਣੇ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਰਿਸ਼ਤੇਦਾਰ ਦਾ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਹੈ।
2. ਤਸਦੀਕ-ਕਰਤਾ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਦਸਤਖ਼ਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੇਠ ਦਿੱਤਾ ਸਰਟੀਫ਼ਿਕੇਟ ਬੜੇ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹਨ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:

### ਰੈਗੂਲਰ (ਕਾਲਜ/ਵਿਭਾਗ) ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਸਰਟੀਫ਼ਿਕੇਟ

ਮੈਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਉਮੀਦਵਾਰ ... .. ਪੁੱਤਰ/ਪੁੱਤਰੀ ਸ਼੍ਰੀ ... ..ਕਾਲਜ/ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਰੈਗੂਲਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੈ/ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਉਹ ਹੀ ਵਿਅਕਤੀ ਹੈ ਜਿਸ ਨੇ ... .. ਦੀ ਪਰੀਖਿਆ ਵਿਚ ਪਿਛਲੇ ਪੰਨੇ ਤੇ ਦਿੱਤੇ ਵੇਰਵੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਹਨ। ਕਾਲਜ/ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਇਸ ਵਲ ਕੋਈ ਬਕਾਇਆ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਸਰਟੀਫ਼ਿਕੇਟ/ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਡਿਗਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਅਹੁਦਾ ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ

.....  
 .....  
 .....

.....  
 ਦੇ ਹਸਤਾਖ਼ਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ  
**ਤਸਦੀਕ ਕਰਤਾ**  
 .....  
 ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ (ਮੋਟੇ ਅੱਖਰਾਂ) ਵਿੱਚ

### ਫ਼ੀਸਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ:-

ਮੋਹਰ

| ਲੜੀ ਨੰ. | ਵੇਰਵਾ  | ਫ਼ੀਸਾਂ  |
|---------|--|---|
| 1)      | ਡੁਪਲੀਕੇਟ:<br>ਸਰਟੀਫ਼ਿਕੇਟ/ ਅੰਕ-ਬਿਉਰਾ-ਕਾਰਡ/<br>ਵਿਸ਼ਾ ਸਰਟੀਫ਼ਿਕੇਟ/ ਯੋਗਤਾ-ਸਰਟੀਫ਼ਿਕੇਟ/ਡਿਗਰੀ/ਡਿਪਲੋਮਾ<br>(ਪ੍ਰਤੀ ਪਰੀਖਿਆ) | ਚਾਲੂ ਸਾਲ ਲਈ 500/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਸਰਟੀਫ਼ਿਕੇਟ + ਬਾਅਦ ਦੇ ਸਾਲਾਂ ਲਈ 600/-ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਸਾਲ ਪ੍ਰਤੀ ਸਰਟੀਫ਼ਿਕੇਟ (ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 4000/-ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਸਰਟੀਫ਼ਿਕੇਟ) ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਪ੍ਰਤੀ ਕੋਰਸ 15000/- ਰੁਪਏ (ਕੋਰਸ ਦ ਸਾਰੇ ਸਰਟੀਫ਼ਿਕੇਟ/ਡਿਗਰੀ/ਡਿਪਲੋਮਾ ਲਈ)<br>(ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਰਿਕਾਰਡ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਚ ਉਪਲਬਧ ਹੋਵੇ)।<br>ਫ਼ੀਸ ਤੋਂ 8% ਜੀ. ਐਸ. ਟੀ. ਅਤੇ ਫ਼ਾਰਮ ਦੀ ਕੀਮਤ (118/-ਰੁਪਏ) ਵੱਖਰੀ ਹੋਵੇਗੀ। |

ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਦੀ ਫ਼ੀਸ ਤੇ 8% ਜੀ. ਐਸ. ਟੀ. ਅਤੇ ਫ਼ਾਰਮ ਦੀ ਕੀਮਤ 118/-ਰੁਪਏ ਵੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਪਵੇਗਾ।

### ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ:-

- ਬਿਨੈਕਾਰ ਫ਼ਾਰਮ ਆਪ ਭਰੇ। ਅਧੂਰਾ ਫ਼ਾਰਮ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤਿਆਂ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਚੰਗਾ ਹੋਵੇਗਾ ਜੇਕਰ ਫ਼ਾਰਮ ਭਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਾਰੇ ਫ਼ਾਰਮ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹ ਲਿਆ ਜਾਵੇ।
- ਹਰ ਸਰਟੀਫ਼ਿਕੇਟ ਲਈ ਵੱਖਰਾ ਫ਼ਾਰਮ ਵਰਤੋ।
- ਲੋੜੀਂਦੀ ਫ਼ੀਸ ਸਟੇਟ ਬੈਂਕ ਆਫ਼ ਇੰਡੀਆ ਦੇ ਐਸਬੀਆਈ ਕਲੈਕਟ (SBI Collect) ਤੇ ਆਨ ਲਾਈਨ ਵਿਧੀ ਰਾਹੀਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਹੋਵੇਗੀ।
- ਜੇਕਰ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਕਮੀ ਕਾਰਨ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੋਈ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਅਵਸਥਾ ਵਿਚ ਨਹੀਂ ਹੈ ਤਾਂ ਮੰਤਵ ਲਈ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਫ਼ੀਸ ਦਾ 90% ਹਿੱਸਾ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਅਨੁਪੂਰਕ ਪਰੀਖਿਆ ਲਈ ਮੈਰਿਟ ਸਰਟੀਫ਼ਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਵਿਵਸਥਾ ਨਹੀਂ ਹੈ।
- ਫ਼ਾਰਮ ਦੇ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਸਧਾਰਨ ਤੌਰ ਤੇ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫ਼ੀਸ ਦੇ ਮਿਲਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੋ ਹਫ਼ਤਿਆਂ ਵਿਚ ਸਰਟੀਫ਼ਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਅੰਕ-ਬਿਉਰਾ-ਕਾਰਡ/ਡਿਗਰੀ ਰਜਿਸਟਰਡ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੇ ਜਾਣਗੇ।
- ਜੇਕਰ 20 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਰਟੀਫ਼ਿਕੇਟ ਨਾ ਮਿਲਣ, ਤਾਂ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹਵਾਲਾ ਦਿੰਦਿਆਂ ਹੋਇਆਂ (ਅਰਥਾਤ, ਨਾਮ, ਰੋਲ ਨੰਬਰ, ਪਰੀਖਿਆ, ਸਾਲ ਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਫ਼ੀਸ ਦਾ ਵੇਰਵਾ) ਡਿਪਟੀ/ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਪਰੀਖਿਆਵਾਂ), ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਲਿਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਡੁਪਲੀਕੇਟ ਅੰਕ-ਬਿਉਰਾ ਕਾਰਡ ਵਾਸਤੇ ਫ਼ਾਰਮ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ।

### ਫ਼ਾਰਮ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ:-

- ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਸਾਰੇ ਮਾਨਤਾ-ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਾਲਜਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ
- ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਡੀਨ
- ਪੰਜਾਬੀ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀਆਂ ਦੇ ਅਧਿਆਪਨ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀ
- ਪੰਜ ਸਾਲ ਤੋਂ ਵਧੇਰੇ ਅਧਿਆਪਨ ਤਜਰਬੇ ਵਾਲੇ ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਅਧਿਆਪਕ
- ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪੱਤਰ-ਵਿਹਾਰ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ/ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਰਜਿਸਟਰਾਰ
- ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਯੁਵਕ ਭਲਾਈ
- ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਐਨ.ਐਸ.ਐਸ. ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕੋ-ਆਰਡੀਨੇਟਰ
- ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਚੀਫ਼-ਸਪੋਰਟਸ ਅਫ਼ਸਰ
- ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਲੋਕ-ਸੰਪਰਕ ਅਫ਼ਸਰ
- ਪਰੀਖਿਆਰਥੀ ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ
- ਰੱਖਿਆ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਕਮਾਂਡਿੰਗ ਅਫ਼ਸਰ ਜਾਂ ਹੋਰ ਉੱਚ-ਅਧਿਕਾਰੀ
- ਕੈਦੀਆਂ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਸਬੰਧਿਤ ਜੇਲ੍ਹ ਸੁਪਰਡੈਂਟ