

ਫੀਸਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ:

Fees and Imp Instructions:

ਲੜੀ ਨੰ:	ਵੇਰਵਾ	ਫੀਸਾਂ/Fee Structure
1.	ਪਰਚਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਿਵਰਨ (ਪ੍ਰਤਿ ਸਮੈਸਟਰ/ਭਾਗ, ਪ੍ਰਤਿ ਅੰਕ ਬਿਓਰਾ ਕਾਰਡ/ਡਿਗਰੀ, ਪ੍ਰਤਿ ਸੈੱਟ/ਸੀਲਡ ਐਨਵਲਪ) ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਏਜੰਸੀਆਂ/ਜਾਂ ਐਜੰਸੀਆਂ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਲਈ Transcript (per semester/part, per Detailed Marks Card/Degree, per set/sealed envelop)	<p>ਭਾਰਤੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ (For Indian Students)</p> <p>1. 500/-ਰੁਪਏ (ਪ੍ਰਤੀ ਦਸਤਾਵੇਜ਼) (ਇੱਕ ਤੋਂ ਚਾਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼) ਅਤੇ 2000/- ਰੁਪਏ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ; ਡਿਸਪੈਚ ਫੀਸ 1200/- ਵੱਖਰੀ ਟਰਾਂਸਕ੍ਰਿਪਟ (ਸੀਲ ਬੰਦ ਲਿਫਾਫਾ) ਸਿਰਫ ਬਾਹਰਲੀਆਂ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀਆਂ ਜਾਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨੂੰ ਹੀ ਕੋਰੀਅਰ ਰਾਹੀਂ ਡਿਸਪੈਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। Rs 500/- (per document) and Rs 2000/- minimum (per set) of one to four documents Dispatch fee Rs 1200/- extras (Sealed envelop of Transcript) will be sent by courier to Organisations/Universties or Agencies abroad only.)</p> <p>ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਬਾਹਰ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ (For NRI Students and presently who are abroad)</p> <p>ਯੂ.ਐਸ. ਡਾਲਰ 290 (ਫੀਸ ਬੈਂਕਰ ਚੈਕ/ਬੈਂਕ ਡਰਾਫਟ ਰਾਹੀਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਾਂ ਬਰਾਬਰ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਭਾਰਤੀ ਕਰੰਸੀ ਵਿਚ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਪਾਸ ਨਕਦ ਵੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦੋ ਸੈੱਟ (ਦੋ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹਰੇਕ ਸੈੱਟ ਲਈ 2000/-ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਸੈੱਟ) US\$290 is acceptable vide Banker's Cheque/Demand Draft. Fee Rs. equivalent to US\$ 290 can also be deposited with University Cashier.Upto two sets only. (For more than two sets fee will be Rs 2000/-per set)</p>

ਨੋਟ : ਜਿਹੜੇ ਬਿਨੈਕਾਰ ਫਾਰਮ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਸਮੇਂ ਭਾਰਤ ਵਿਚ ਮੌਜੂਦ ਹੋਣ ਦੇ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਅਸਲ ਪਾਸਪੋਰਟ ਦਿਖਾਉਣਗੇ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਭਾਰਤੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵਾਲੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ। ਬਾਕੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਵਿਦੇਸ਼ੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਵਾਲੀਆਂ ਫੀਸਾਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ।

Note : The applicants/Students who will show their original passport to the office (as a proof of being in India as on the day of submission of Application Form) will be charged the same fee as applicable on Indian students.

ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ

- ਬਿਨੈਕਾਰ ਫਾਰਮ ਆਪ ਭਰੇ। ਫਾਰਮ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਮੈਨ ਗੇਟ ਤੇ ਉਪਲੱਬਧ ਹੈ ਪ੍ਰੰਤੂ ਨੋਟ ਤੋਂ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕੀਤੇ ਫਾਰਮ ਦੀ ਫੀਸ 100/- ਚਾਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਅਧੂਰਾ ਫਾਰਮ ਬਿਨਾਂ ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤਿਆਂ ਰੱਦ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਚੰਗਾ ਹੋਵੇਗਾ ਜੇਕਰ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਾਰੇ ਫਾਰਮ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹ ਲਿਆ ਜਾਵੇ।
- ਇਸ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਤੋਂ ਪਾਸ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਵਿਵਰਣ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (Transcripts) ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ ਉਹਨਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਡਿਟੇਲ ਮਾਰਕਸ ਕਾਰਡ/ਡਿਗਰੀ ਦੀਆਂ ਸਾਫ-ਸੁਥਰੀਆਂ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀਆਂ ਲੰਬੇ (ਲੀਗਲ ਸਾਈਜ਼) ਪੇਪਰ ਉੱਤੇ ਕਰਵਾ ਕੇ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ।
- ਵਿਦੇਸ਼ ਵਿਚ ਸਥਿਤ ਹਰ ਇਕ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਵਿਵਰਣ ਪ੍ਰਮਾਣ-ਪੱਤਰ (Transcripts) ਭੇਜਣ ਲਈ ਵੱਖਰਾ-ਵੱਖਰਾ ਫਾਰਮ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ। ਨਿਰਧਾਰਤ ਫੀਸ ਵੀ ਪ੍ਰਤੀ ਸੰਸਥਾ (ਪ੍ਰਤੀ ਟ੍ਰਾਂਸਕ੍ਰਿਪਟ) ਭਰਵਾਈ ਜਾਵੇ। ਚੇਤੇ ਰਹੇ ਕਿ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਅਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਦਾ ਸਮੁੱਚੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਇਕ ਟ੍ਰਾਂਸਕ੍ਰਿਪਟ ਹੋਵੇਗਾ।
- ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਉਮੀਦਵਾਰ/ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੇ ਬਿਨਾਂ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਐਡਰੈਸ ਤੋਂ ਟ੍ਰਾਂਸਕ੍ਰਿਪਟ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਜਾਂ ਇਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਾਪੀਆਂ ਲੈਣੀਆਂ ਹੋਣ ਤਾਂ ਫਾਰਮ ਇਕੋ ਹੀ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇ
- ਵਿਦਿਅਕ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਟ੍ਰਾਂਸਕ੍ਰਿਪਟ ਕੇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਦਸਤਾਵੇਜ਼/ਸਿਲੇਬਸ ਵਜੋਂ ਫੀਸ 500/-ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ।
- ਲੋੜੀਂਦੀ ਫੀਸ ਬੈਂਕ ਡਰਾਫਟ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਬੈਂਕ ਡਰਾਫਟ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਪਟਿਆਲਾ ਦੇ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪਟਿਆਲਾ ਵਿਖੇ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਫੀਸ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਕੋਲ ਕਾਊਂਟਰ ਤੇ ਵੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਫਾਰਮ ਦੇ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਸਧਾਰਨ ਤੌਰ ਤੇ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫੀਸ ਦੇ ਮਿਲਾਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇੱਕ ਹਫਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਟ੍ਰਾਂਸਕ੍ਰਿਪਟ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
- ਭਾਰਤ ਵਿੱਚ ਰਹਿੰਦੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਲਈ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਫੀਸ 2000/- ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਤੀ ਸੈੱਟ (ਇੱਕ ਤੋਂ ਚਾਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਤੱਕ) ਡਿਸਪੈਚ ਫੀਸ ਪ੍ਰਤੀ ਸੈੱਟ 1200/- ਰੁਪਏ ਵੱਖਰੀ।
- ਬਿਨੈਕਾਰ, ਜਾਂ ਟ੍ਰਾਂਸਕ੍ਰਿਪਟ(ਸੀਲ-ਬੰਦ ਲਿਫਾਫਾ) ਦਸਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਬਿਨੈ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਪ੍ਰੰਤੂ ਨਿਯਤ ਦਿਨਾਂ ਅੰਦਰ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਨਹੀਂ ਆਉਂਦੇ, ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਹੋਈ ਦੇਰੀ ਸਬੰਧੀ ਉਹ ਖੁਦ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ।
- ਬਿਨੈਕਾਰ, ਵਲੋਂ ਦਸਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਟਰਾਂਸਕ੍ਰਿਪਟ (ਸੀਲ-ਬੰਦ ਲਿਫਾਫਾ) ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਤਰਾ ਦਾ ਬਦਲਾਵ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਬਿਨੈਕਾਰ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਆਪਣਾ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਈ.ਮੇਲ ਆਈ.ਡੀ ਜਰੂਰ ਭਰੇ।

Important Instructions

- Applicant should fill up the form with his/her own handwriting. Form is available on University Information center but download form fee Rs 100/- will be charged. Incomplete form will not be entertained. It will be better to read out the complete form before filling it.
- For the required Transcripts of documents (Certificates/Degrees), the attached photocopies of the same documents be xeroxed on legal (long) size paper.
- For abroad the form for each transcript (a set of all photocopies of the documents) (to each institution/agency) be submitted separately. Fee for each transcript also be deposited separately.
- In case candidate/applicant needs one or more than one Transcript should apply at one form.
- Separate fee will be charged for additional document (instead of Academic document) or syllabus @500/-per content.
- Fee can be deposited vide Bank Draft in favour of Registrar, Punjabi University, Patiala, payable at Patiala or vide University cashier's Receipt at Cash Counter.
- Transcript will be issued after Within a week from the submission of application form with requisite fee.
- At the time of submission of application, candidate residing in India, the fee should be deposited @ Rs.2000/- per set of transcripts (1to 4 documents only) Dispatch charges Rs.1200/- extra.
- Applicants, who request to receive their transcript (sealed envelopes) BY HAND, but not come to receive personally from our office within the prescribed days, in those cases they only will be responsible for the delay.
- Applicants fill up the Mobile Number and email id in application form. Applicant who request to receive their Transcripts (Sealed envelop)by hand can't be changed.